



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 24 декабря 2019 г. № 117
Директор школы

О.Я. Сычевская

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2020-2021 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По необходимости в случае смены ответственных лиц (приказ от 18.11.2019 № 96)	Директор
1.2.	Использование антикоррупционных положений в трудовые договоры	Постоянно	Специалист по кадрам
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Повторение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	До 27.01.2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством
2.2.	Повторение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	До 27.01.2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством
2.3.	Повторение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	До 27.01.2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством
2.4.	Повторение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	До 27.01.2020 г.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер	До 15.01.2020 г.	Директор

	деятельности ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)		
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	До 27.01.2020 г.	Специалист по кадрам
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Директор
3.4.	Обновление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	По необходимости	Заведующий хозяйством, зам. директора по ВР
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством
4.2.	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»	20 июля 2020 года за I полугодие 2020 года; 18 января 2021 года за второе полугодие 2020 года; 19 июля 2021 года за I полугодие 2021 года; 20 января 2022 года за второе полугодие 2021 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	Директор, зам. директора по УР и ВР, заведующий хозяйством